

Tätigkeitsnachweis

Bitte in Blockschrift ausfüllen.



Name und Vorname

Entleiher / Kunde

Höchst Arbeitszeit und Pausenregelung

Die gesetzliche Regelung besagt, dass eine Arbeitszeit von mehr als 10 Stunden pro Tag nicht überschritten werden darf.

Außerdem sieht das Gesetz folgende Pausenzeiten vor:

- bei einer Arbeitszeit von mehr als 6 Stunden mindestens 30 Minuten Pause
- bei einer Arbeitszeit von mehr als 9 Stunden mindestens 45 Minuten Pause

	Datum:	Arbeitszeit:		Pause:		Reine Arbeitszeit	
	Tag / Monat	von	bis	von	bis		Std. / Min.
MO							
DI							
MI							
DO							
FR							
SA							
SO							
Der Entleiher erkennt durch seine Unterschrift die Geltung unserer AGB's und den diesem Auftrag zugrunde liegenden Arbeitnehmerüberlassungsvertrag sowie die aufgeführten Arbeitsstunden an.						Gesamtstunden	
						Nettoarbeitszeit:	

Erklärung zu Fehlzeiten

Aus von mir zu verantwortenden Gründen habe ich diese Woche

_____ Fehlstunden.

Ich konnte die im Arbeitsvertrag festgelegten Stunden nicht erreichen.

Datum, Unterschrift Mitarbeiter (m/w/d)

Bitte nicht beschriften - wird von SOCCO ausgefüllt!

EDV	HDz.

Rechnungsnummer

Datum, Unterschrift Entleiher/Kunde (m/w/d)

Datum, Unterschrift Mitarbeiter (m/w/d)
Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgemäß ausgefüllt habe

Tätigkeitsnachweis

Bitte in Blockschrift ausfüllen.



Name und Vorname

Entleiher / Kunde

Höchstarbeitungszeit und Pausenregelung

Die gesetzliche Regelung besagt, dass eine Arbeitszeit von mehr als 10 Stunden pro Tag nicht überschritten werden darf.

Außerdem sieht das Gesetz folgende Pausenzeiten vor:

- bei einer Arbeitszeit von mehr als 6 Stunden mindestens 30 Minuten Pause
- bei einer Arbeitszeit von mehr als 9 Stunden mindestens 45 Minuten Pause

	Datum:	Arbeitszeit:		Pause:		Reine Arbeitszeit	
	Tag / Monat	von	bis	von	bis		Std. / Min.
MO							
DI							
MI							
DO							
FR							
SA							
SO							
Der Entleiher erkennt durch seine Unterschrift die Geltung unserer AGB's und den diesem Auftrag zugrunde liegenden Arbeitnehmerüberlassungsvertrag sowie die aufgeführten Arbeitsstunden an.						Gesamtstunden	
						Nettoarbeitszeit:	

Erklärung zu Fehlzeiten

Aus von mir zu verantwortenden Gründen habe ich diese Woche

_____ Fehlstunden.

Ich konnte die im Arbeitsvertrag festgelegten Stunden nicht erreichen.

Datum, Unterschrift Mitarbeiter (m/w/d)

Bitte nicht beschriften - wird von SOCCO ausgefüllt!

EDV	HDz.
Rechnungsnummer	

weiß = SOCCO
gelb = Mitarbeiter m/w/d
grün = Entleiher m/w/d

Datum, Unterschrift Entleiher/Kunde (m/w/d)

Datum, Unterschrift Mitarbeiter (m/w/d)
Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgemäß ausgefüllt habe

Tätigkeitsnachweis

Bitte in Blockschrift ausfüllen.



Name und Vorname

Entleiher / Kunde

Höchst Arbeitszeit und Pausenregelung

Die gesetzliche Regelung besagt, dass eine Arbeitszeit von mehr als 10 Stunden pro Tag nicht überschritten werden darf.

Außerdem sieht das Gesetz folgende Pausenzeiten vor:

- bei einer Arbeitszeit von mehr als 6 Stunden mindestens 30 Minuten Pause
- bei einer Arbeitszeit von mehr als 9 Stunden mindestens 45 Minuten Pause

	Datum:	Arbeitszeit:		Pause:		Reine Arbeitszeit	
	Tag / Monat	von	bis	von	bis		Std. / Min.
MO							
DI							
MI							
DO							
FR							
SA							
SO							
Der Entleiher erkennt durch seine Unterschrift die Geltung unserer AGB's und den diesem Auftrag zugrunde liegenden Arbeitnehmerüberlassungsvertrag sowie die aufgeführten Arbeitsstunden an.						Gesamtstunden	
						Nettoarbeitszeit:	

Erklärung zu Fehlzeiten

Aus von mir zu verantwortenden Gründen habe ich diese Woche

_____ Fehlstunden.

Ich konnte die im Arbeitsvertrag festgelegten Stunden nicht erreichen.

Datum, Unterschrift Mitarbeiter (m/w/d)

Bitte nicht beschriften - wird von SOCCO ausgefüllt!

EDV	HDz.
Rechnungsnummer	

weiß = SOCCO
gelb = Mitarbeiter m/w/d
grün = Entleiher m/w/d

Datum, Unterschrift Entleiher/Kunde (m/w/d)

Datum, Unterschrift Mitarbeiter (m/w/d)
Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgemäß ausgefüllt habe